

Dokumentacija - Porodiljsko odsustvo

Pravo na naknadu zarade za vreme porodiljskog odsustva i odsustva sa rada radi nege deteta ostvaruju porodilje koje su zaposlene kod poslodavca ili porodilje koje obavljaju samostalnu delatnost. Porodiljsko odsustvo se otvara najranije 45 a najkasnije 28 dana pre predviđenog termina porođaja.

Dokumenti za otvaranje porodiljskog odsustva podnose se:

- Beograd u Sekretarijatu za socijalnu i dečiju zaštitu u ul Tiršova 1.
- Novi Sad u Gradskoj upravi za socijalnu i dečiju zaštitu, ul Radnička 2.

Za ostvarivanje ovog prava porodilje - zaposlene kod poslodavca podnose:

- zahtev za porodiljsko odsustvo
- izveštaj o privremenoj sprečenosti za rad- doznaka (original) - dobija se kod lekara;
- original ili overene fotokopije izvoda iz matične knjige rođenih za svu decu;
- fotokopija overene zdravstvene knjižice majke, odnosno korisnika prava;
- fotokopija obrasca MA (prijava osiguranja) - kod poslodavca;
- rešenje poslodavca o pravu na porodiljsko odsustvo, pravu na odsustvo sa rada radi nege deteta, odnosno o pravu sa odsustva sa rada radi posebne nege deteta;
- potvrda poslodavca o dužini radnog staža korisnika, neprekidno i neposredno pre ostvarivanja prava.
- potvrdu poslodavca o visini prosečne osnovne zarade zaposlenom isplaćene za dvanaest meseci koji prethode mesecu otpočinjanja odsustva, uvećane po osnovu vremena provedenog na radu za svaku punu godinu rada ostvarenu u radnom odnosu u skladu sa zakonom – minuli rad
- Obračun zarade, odnosno naknade zarade koji je poslodavac dužan da dostavi zaposlenoj u skladu sa zakonom, za poslednjih dvanaest meseci koja prethode mesecu u kome otpočinje porodiljsko odsustvo.

Porodilje koje obavljaju samostalnu delatnost dostavljaju:

- izveštaj o privremenoj sprečenosti za rad- doznaka (original) - dobija se kod lekara;
- original ili overena fotokopija izvoda iz matične knjige rođenih za svu decu;
- fotokopija overene zdravstvene knjižice majke, odnosno korisnika prava;
- uverenje Fonda PIO samostalnih delatnosti da su obveznici tog fonda;
- uverenje poreske uprave o osnovici na koju se plaćaju doprinosi za obavezno penzijsko i invalidsko osiguranje za poslednjih dvanaest meseci koja su prethodila mesecu u kome je započeto korišćenje porodiljskog odsustva, a osnivači privrednih društava dostavljaju dokaz o isplaćenju zaradi (OD, OPJ, (od 01.03. izvod iz prijave PPP PD, platni spisak);
- fotokopija radne knjižice majke, odnosno korisnika;
- fotokopija tekućeg računa - samo za advokate i lica koja su trenutno obustavila delatnost;

- rešenje o privremenom zatvaranju radnje ili privremenom poveravanju obavljanja delatnosti drugom licu;
- lična izjava da u vreme trajanja odsustva neće obavljati istu ili drugu delatnost;
- fotokopija lične karte;
- fotokopija kartice žiro računa ili tekućeg računa;
- rešenje nadležnog organa o upisu radnje odnosno privrednog društva u registar (fotokopija).¹

Utvrđivanje osnovice za isplatu zarade

Naknada zarade utvrđuje se u visini prosečne osnovne zarade za 12 meseci koji prethode mesecu u kome otpočinje korišćenje odsustva, uvećane za minuli rad, a najviše do pet prosečnih mesečnih zarada u Republici Srbiji. Pun iznos naknade zarade pripada porodilji pod uslovom da je neposredno pre ostvarivanja ovog prava bila u radnom odnosu i po tom osnovu ostvarivala zaradu, ili naknadu zarade, odnosno samostalno obavljala delatnost više od šest meseci neprekidno. Za zaopslene koje su bile u radnom odnosu manje od 12 meseci, naknada zarade za porodiljsko odsustvo utvrđuje se tako što se za mesece koji nedostaju do 12 meseci, kao zarada uzima 50% prosečne mesečne zarade u RS, prema podacima koje objavi republički organ nadležan za poslove statistike, u mesecu koji predhodi mesecu otpočinjanja odsustva.

Visina naknade zarade utvrđuje se u zavisnosti od toga koliko je zaposlena neprekidno pre ostvarenja prava na naknadu zarade bila u radnom odnosu..

Pun iznos naknade zarade (100%), pripada zaposlenoj pod uslovom da je neposredno pre ostvarenja prava na odsustvo, bila u radnom odnosu više od šest meseci. Mesečni iznos naknade zarade ne može biti manji od minimalne zarade utvrđene za mesec u kojem se vrši isplata.

Porodilji koja je bila u radnom odnosu, od tri do šest meseci pripada 60 odsto, a porodilji u random odnosu do tri meseca pripada 30 odsto od iznosa naknade zarade.

Obračun i isplatu naknade zarade vrši poslodavac istovremeno sa obračunom i isplatom zarada zaposlenima. Poslodavac, za isplatu naknade zarade porodilji ne otvara poseban namenski račun (kao što je to slučaj sa bolovanjem preko trideset dana), već isplatu zarade vrši sa svog redovnog računa, na kojem mu nadležno organ vrši refundiranje sredstava.

Poslodavcu se vrši refundacija isplaćenih sredstava po dostavljanju dokaza da je isplatio naknadu zarade porodilji.

Refundacija isplaćenih zarada – fond PIO

Za refundaciju isplaćenih naknada poslodavac dostavlja:

¹ Izvor: <http://www.demetra.rs/>

- obrazac NZ-1 (original u dva primerka);
- fotokopije obrazaca PP OPJ i PP od-1 nakon overe u poreskoj upravi; od 01.03.2014 umesto obrazaca PP OPJ I PP OD -1 dostavlja se izvod iz prijave koji se izvlači iz portala nakon što se plate obaveze po podnetoj PPP PD
- dokaz o isplaćenju naknadi zarade zaposlenom (fotokopije izvoda banke sa obeleženim iznosima isplaćene naknade zaposlenom i uplati poreza i doprinosa za socijalno osiguranje, odnosno, ukoliko poslodavac vrši isplatu preko blagajne, uz izveštaj banke, dostavlja i potpisan spisak od strane zaposlenog o primljenoj naknadi zarade).